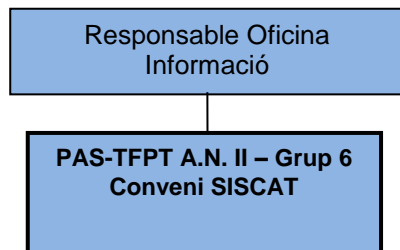


Empresa: AECT

Centre: Hospital Cerdanya

ADMINISTRATIU / VA DE L'OFICINA D'INFORMACIÓ



MISSIÓ

Vetllar per la qualitat de la informació clínica de l'organització, i posar-la a disposició de la institució i altres entitats autoritzades..

RESPONSABILITATS I FUNCIONS BÀSIQUES

1. Gestió de la informació clínica: Extracció de dades per a la seva explotació i validació.
2. Donar resposta a les demandes programades i puntuals d'informació clínica per part d'altres professionals de la institució o de tercers autoritzats.
3. Codificació d'episodis de diferents àmbits assistencials i gestió dels enviaments dels CMBDs.
4. Col·laborar en els projectes de l'oficina Argos de l'HC.
5. Col·laborar en la gestió documental de l'organització.
6. Participació en la comissió de documentació clínica.
7. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el cap o la cap li assigni.

COMPETÈNCIES

- **Coneixements bàsics:**
 - De la infraestructura d'un hospital
 - Del sistema sanitari català i/o francès
 - D'ofimàtica nivell avançat
 - D'estadística nivell bàsic
- **Altres coneixements:**
 - Sistemes d'informació assistencial (SAP Argos o equivalent)
 - Coneixements de business intelligence (Qlik View, BO SAP...)
 - Coneixements bàsics d'epidemiologia
 - Llenguatges estandarditzats de codificació de malalties (CIM10) i agrupadors (CDM,GRDs)
 - Formació en qualitat i seguretat del pacient
- **Aptituds i habilitats:**
 - Ordre i mètode en el treball
 - Capacitat de treball en equip
 - Capacitat de reflexió, anàlisi i síntesis de la informació
 - Habilitats comunicatives
 - Actitud d'ajuda i cooperació
 - Proactivitat i capacitat de resoldre problemes
 - Assertivitat
 - Compromís amb la organització

RELACIONS INTERNES

- Professionals STIC
- Direcció mèdica i caps de servei
- Direcció d'infermeria i responsables d'infermeria
- Qualitat i seguretat del pacient

RELACIONS EXTERNES

- Altres Entitats sanitàries
- Administració sanitària de referència (catalana i francesa)
- Proveïdors externs de sistemes

FORMACIÓ ACADÈMICA I ESPECÍFICA

Cicle formatiu de grau superior en documentació i administració sanitària o titulació universitària de grau o equivalent en ciències de la salut.

IDIOMES

- Català o castellà i francès
- Anglès valorable

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

- Es valorarà experiència mínima de 2 anys en tractament de dades en sector Salut

Autor	Eva Romeu Gordo	Revisió	Direcció de Persones	Aprovació	Comitè de Direcció
Data	Febrer 2025	Data	Febrer 2025	Data	Febrer 2025